

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZOLA EMILIO
Indirizzo	VIA MARCO TULLIO CICERONE N° 19 - 08100 NUORO - SARDEGNA (ITALIA)
Telefono	339.2209407
Fax	0784/32293
E-mail	emiliozola@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.08.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 10.05.2004 - ASSUNZIONE COME GEOMETRA A TEMPO DETERMINATO PRESSO ASL NUORO
 - 26.01.1995 - INIZIO ATTIVITÀ COME LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA (STUDIO TECNICO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Studio Tecnico in via P. Nenni n° 39 in Nuoro
 - ASL Nuoro in Via Demurtas (presso Servizio Tecnico - Logistico)
- Tipo di azienda o settore
 - Geometra libero professionista con proprio studio tecnico
- Tipo di impiego
 - Dipendente della Azienda Sanitaria Locale di Nuoro con la qualifica di Geometra per n° 18 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Libero Professionista : Progettazione - Direzione dei Lavori - Stime - Pratiche Catastali – Redazioni di APE - Redazione Millesimi Condominiali - Pratiche di Prevenzione Incendi - Trascrizioni Immobiliari - C.T.U. e C.T.P. presso il Tribunale di Nuoro.
 - Dipendente ASL NUORO : Gestione Patrimonio Immobiliare Aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 15.11.1994 - Diploma di Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di Geometra (Esami di Stato - Sessione 1993).
 - 11.09.1990 - Diploma di Geometra (Maturità Tecnica)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di Geometra (Esami di Stato)
 - Diploma di Geometra (Maturità Tecnica)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Materie Tecniche
- Qualifica conseguita
 - Geometra e Geometra Libero Professionista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'ESPERIENZA ULTRAVENTENNALE PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'ESPERIENZA ULTRAVENTENNALE PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE NELL'ESPERIENZA ULTRAVENTENNALE PROFESSIONALE (COMPUTER - STRUMENTI TOPOGRAFICI, ETC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO / ARTISTICHE ACQUISITE NELL'ESPERIENZA ULTRAVENTENNALE PROFESSIONALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida per autovetture con categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]